

LAP WIRTSCHAFTLICHE BERUFE



ZIELSETZUNG

Das Arbeitsmarktservice Vorarlberg möchte Sie bei Ihrer Arbeitsuche durch gezielte Weiterbildung bestmöglich unterstützen. Ein erfolgreicher Lehrabschluss ist der Start für eine erfolgreiche Karriere und lässt Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur weiteren beruflichen Entwicklung und Weiterbildung offen. Sie werden in Theorie und Praxis fundiert und zielgerichtet darauf vorbereitet Ihre Lehrabschlussprüfung (Einzelhandel, Großhandel, Büro) bei der Wirtschaftskammer erfolgreich abzulegen. Die Kosten für Ihre Lehrabschlussprüfung sind in Ihrem Kurspaket inkludiert. Wir freuen uns auf eine spannende gemeinsame Zeit mit Ihnen und zählen auf Ihr Engagement und Ihre aktive Mitarbeit!



SEMINARDAUER UND ANMELDUNG

16 Wochen mit 20 Stunden Seminar pro Woche und 6 Wochen Outplacement nach Lehrgangsabschluss. Die Anmeldung zum Seminar erfolgt durch Ihre Beraterin oder Ihren Berater des Arbeitsmarktservice.

FÜR EINEN GUTEN START...

Ist es wichtig, dass noch offene Fragen zu Ihrer Kursteilnahme geklärt werden, und die Organisation Ihres persönlichen Alltags geregelt ist. Gerne unterstützen wir Sie bei Bedarf bei der Organisation Ihrer Kinderbetreuung. Vor Seminarbeginn werden Sie bei unserer ersten Informationsveranstaltung (Dauer ca. 1 Stunde) ausführlich zu den Rahmenbedingungen und Inhalten des Kurses informiert. Bitte beachten Sie, dass für die Teilnahme eine mindestens zweijährige relevante Berufspraxis nachzuweisen ist und Sie zum Zeitpunkt der Lehrabschlussprüfung ein Mindestalter von 18 Jahren haben müssen. Bringen Sie bitte die entsprechenden Nachweise bereits zur Informationsveranstaltung mit. In der zweiten Informationsveranstaltung werden Ihre mitgebrachten Unterlagen im Detail geprüft und die Zugangsvoraussetzungen geklärt.

Im Auftrag des



Arbeitsmarktservice
Vorarlberg

THEMEN UND INHALTE

AUSBILDUNG - VORBEREITUNG ZUR PRÜFUNG (10 Wochen)

Standortbestimmung und Check-Up der Kenntnisse und Fähigkeiten laut Prüfungsverordnung des Lehrberufs mit betriebswirtschaftlichem Basistraining und Fachschulung mit Geschäftsfalltraining.

LAP WIRTSCHAFTLICHE BERUFE

EINZELHANDEL

- ▷ Verkaufsrhetorik
- ▷ KundInnentypologie, Kaufmotive
- ▷ Behandlung von Einwänden
- ▷ Umtausch und Reklamationen
- ▷ Psychologie im Verkauf
- ▷ Gesprächstechniken
- ▷ Marketing

GROßHANDEL

- ▷ Verkaufstraining
- ▷ Basics Büroorganisation
- ▷ Logistik

BEWERBUNGSTRAINING (1 Woche)

- ▷ Förderansuchen, Schulung und Nutzung eAMS
- ▷ Persönlichkeitstraining
- ▷ Lerntechniken, Motivationstraining
- ▷ Analyse von Stelleninseraten
- ▷ Vorbereitung für die Bewerbung
- ▷ Erstellung professioneller Bewerbungssets
- ▷ Intensive Unterstützung bei der Arbeitsuche
- ▷ Knüpfen von Kontakten mit Unternehmen
- ▷ Aktivierung des persönlichen Netzwerks
- ▷ Erstellung von Bewerbungen

PRAKTIKUMSREFLEXION UND PRÜFUNGSVORBEREITUNG (1 Woche)

- ▷ Umsetzungserfahrung des Gelernten
- ▷ Klärung offener Fragen
- ▷ Vertiefung der Prüfungsvorbereitung
- ▷ Simulation der Lehrabschlussprüfung

KURSORT

COMINO GMBH (www.comino.at)

Bahnhofstraße 29 | 6800 Feldkirch

T +43 (0)5572 – 31460 40

F +43 (0)5572 – 31460 41

E schulungen.feldkirch@comino.at

Unsere Schulungsräume in Feldkirch befinden sich direkt gegenüber vom Hauptbahnhof Feldkirch in der Bahnhofstraße 29 (ehemals Eingang Postamt) im 1. Stock. Rund um den Hauptbahnhof Feldkirch befinden sich kostenpflichtige Parkmöglichkeiten.

BÜRO

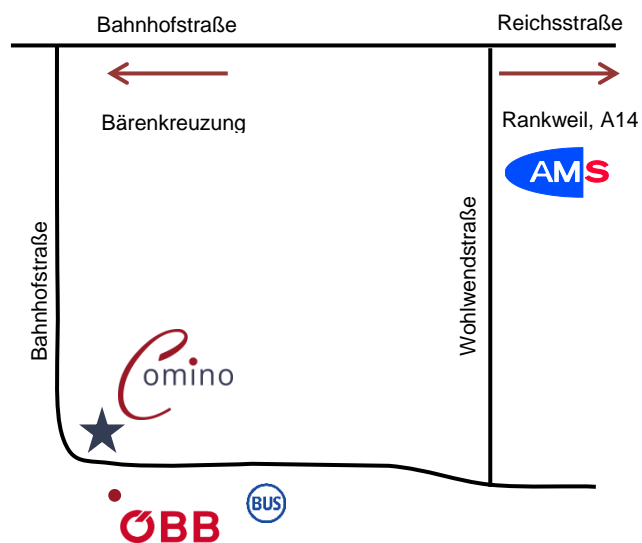
- ▷ Büroorganisation
- ▷ Ergonomie am Arbeitsplatz
- ▷ Büromaschinen
- ▷ Qualitätssicherung
- ▷ Sicherheitsvorkehrungen
- ▷ Arbeitstechniken
- ▷ Postbearbeitung und Ablage
- ▷ Schriftverkehr

COACHING (16 Wochen) UND OUTPLACEMENT

Zielorientierte Beratung (außerhalb der Seminarzeiten) bei finanziellen, rechtlichen und persönlichen Fragen, Fixierung der nächsten beruflichen Schritte, intensive Hilfestellung bei der Praktikums- und Arbeitsuche, Erarbeitung individueller Strategien für Ihre erfolgreiche Bewerbung, Begleitung im Bewerbungsprozess, Gestaltung von Bewerbungssets. Nach Lehrgangsabschluss begleiten wir Sie gerne für weitere 6 Wochen (gesamt 3 Stunden) zur intensiven Unterstützung Ihrer Arbeitsuche.

PRAKTIKUM (4 Wochen)

Sie absolvieren ein Praktikum mit mindestens 20 Stunden pro Woche in einem Unternehmen Ihrer Wahl zur praktischen Vorbereitung auf Ihre Lehrabschlussprüfung.



Wir wünschen Ihnen **VIEL ERFOLG** und freuen uns auf **SIE!**