

# LEHRABSCHLUSS

## WIRTSCHAFTLICHE BERUFE

Das Arbeitsmarktservice Vorarlberg möchte Sie bei Ihrer Arbeitsuche durch gezielte Weiterbildung bestmöglich unterstützen. Ein erfolgreicher Lehrabschluss ist der Start für eine erfolgreiche Karriere und lässt Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur weiteren beruflichen Entwicklung und Weiterbildung offen.

### SEMINARDAUER UND ANMELDUNG

16 Wochen mit 20 Stunden Seminar pro Woche und 6 Wochen Outplacement nach Lehrgangsabschluss. Die Anmeldung zum Seminar erfolgt durch Ihre Beraterin oder Ihren Berater des Arbeitsmarktservice.

### FÜR EINEN GUTEN START...

Ist es wichtig, dass noch offene Fragen zu Ihrer Kursteilnahme geklärt werden, und die Organisation Ihres persönlichen Alltags geregelt ist. Gerne unterstützen wir Sie bei Bedarf bei der Organisation Ihrer Kinderbetreuung. Vor Seminarstart informieren wir Sie bei unserer 1. Informationsveranstaltung (Dauer ca. 2 Stunden) ausführlich zu Rahmenbedingungen und Inhalten des Kurses. Für die Teilnahme sind mindestens zwei Jahre relevante Berufspraxis nachzuweisen und zum Zeitpunkt der Lehrabschlussprüfung ist ein Mindestalter von 18 Jahren erforderlich. Bringen Sie bitte die entsprechenden Nachweise bereits zur Informationsveranstaltung mit, damit die Zugangsvoraussetzungen geklärt werden können. Bei der 2. Informationsveranstaltung werden Ihre Unterlagen ggfs. im Detail geprüft und noch offene Fragen und Themen besprochen.

### THEMEN UND INHALTE

#### AUSBILDUNG - VORBEREITUNG ZUR PRÜFUNG

Sie werden in Theorie und Praxis fundiert und zielgerichtet darauf vorbereitet Ihre Lehrabschlussprüfung (Einzelhandel, Großhandel, Büro) bei der Wirtschaftskammer erfolgreich abzulegen. Die Kosten für Ihre Lehrabschlussprüfung sind in Ihrem Kurspaket inkludiert. Standortbestimmung und Check-Up der Kenntnisse und Fähigkeiten laut Prüfungsverordnung des Lehrberufs mit betriebswirtschaftlichem Basistraining und Fachschulung mit Geschäftsfalltraining.

Im Auftrag des



Arbeitsmarktservice  
Vorarlberg

Durchführung



EINZELHANDEL	GROßHANDEL	BÜRO
Verkaufsrhetorik KundInnentypologie, Kaufmotive Behandlung von Einwänden Umtausch und Reklamationen Psychologie im Verkauf Gesprächstechniken Marketing	Verkaufstraining Basics Büroorganisation Logistik	Büroorganisation Ergonomie am Arbeitsplatz Büromaschinen Qualitätssicherung Sicherheitsvorkehrungen Arbeitstechniken Postbearbeitung und Ablage Schriftverkehr

### BEWERBUNGSTRAINING

- ✓ Förderansuchen, Schulung und Nutzung eAMS
- ✓ Persönlichkeitstraining
- ✓ Lerntechniken, Motivationstraining
- ✓ Analyse von Stelleninseraten
- ✓ Vorbereitung für die Bewerbung
- ✓ Erstellung professioneller Bewerbungssets
- ✓ Intensive Unterstützung bei der Arbeitsuche
- ✓ Knüpfen von Kontakten mit Unternehmen
- ✓ Aktivierung des persönlichen Netzwerks
- ✓ Erstellung von Bewerbungen

### PRAKTIKUMSREFLEXION UND PRÜFUNGSVORBEREITUNG

- ✓ Umsetzungserfahrung des Gelernten
- ✓ Klärung offener Fragen
- ✓ Vertiefung der Prüfungsvorbereitung
- ✓ Simulation der Lehrabschlussprüfung

### KURSORT

Bahnhofstraße 29 | 6800 Feldkirch

T +43 (0) 5572 – 31460 40  
 F +43 (0) 5572 – 31460 41  
 E a-team@comino.at

### KONTAKT

Für Fragen zum Seminar ist Mag.<sup>a</sup> Tatjana Winder gerne Ihre Ansprechpartnerin. Unser Büro in Bregenz (Wolfeggstraße 11, OG 3) steht Ihnen natürlich auch gerne für Fragen und Anregungen zur Verfügung!

T +43 (0) 5572 – 31460  
 E office@comino.at  
 I [www.comino.at](http://www.comino.at)

Wir wünschen Ihnen **VIEL ERFOLG** und freuen uns auf Sie!

### COACHING UND OUTPLACEMENT

Beratung (außerhalb der Seminarzeiten) bei finanziellen, rechtlichen und persönlichen Fragen, Unterstützung bei der Praktikums- und Arbeitsuche, Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien, Gestaltung von Bewerbungssets. Nach Lehrgangsabschluss begleiten wir Sie gerne für weitere sechs Wochen zur intensiven Unterstützung Ihrer Arbeitsuche.

### PRAKTIKUM

Sie absolvieren vier Wochen ein Praktikum mit mindestens 20 Stunden pro Woche in einem Unternehmen Ihrer Wahl und bereiten sich so auch praktisch optimal auf Ihre Lehrabschlussprüfung vor.

### WEGBESCHREIBUNG

Sie finden uns direkt gegenüber vom Hauptbahnhof Feldkirch in der Bahnhofstraße 29 (ehemals Eingang Postamt) im 1. Stock. Rund um den Hauptbahnhof Feldkirch befinden sich kostenpflichtige Parkmöglichkeiten.

